

Klauzula informacyjna dla pracownika

Zgodnie z **art. 13** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Solcu nad Wisłą**. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Wczasowa 44, 27-353 Solec nad Wisłą, e-mailowo: dyrektor@mossolec.pl oraz telefonicznie: 48 3761312.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mossolec.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zatrudniania, pomocy socjalnej, zapewnienia bezpieczeństwa i organizacji pracy przez Administratora na podstawie Kodeksu Pracy, Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty medycyny pracy oraz inne upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres:

Dokumentacja dotycząca zatrudniania i zwalniania 50 lat, dokumentacja dotycząca zatrudniania w godzinach nadliczbowych – 5 lat. Dokumentacja dotycząca prac dodatkowych pracowników (umowy cywilno-prawne ze składką na ubezpieczenie społeczne – 50 lat, umowy cywilno-prawne bez składki na ubezpieczenie społeczne – 5 lat). Nagradzanie pracowników- 10 lat. Sprawy wojskowe osób zatrudnionych 5 lat. Akta osobowe osób zatrudnionych – 50 lat. Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniach – 5 lat. Dokumentacja szkoleń (studia/kursy) - 5 lat. Dokumentacja dotycząca ewidencji czasu pracy – 3 lata, z wyłączeniem kart ewidencji czasu pracy – 10 lat. Dokumentacja ZFŚS – 5 lat. Dokumentacja dotycząca ubezpieczeń osobowych 10 lat, dowody uprawnień do zasiłków 5 lat. Dokumentacja bhp – 5 lat, wypadki pracownicze -10 lat. Opieka zdrowotna (organizowanie i obsługa opieki zdrowotnej, badania lekarskie w zakresie medycyny pracy – 10 lat.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie zgodnie z przepisami Rozporządzenia.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym Kodeksem Pracy jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
10. Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
11. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.