**STATUT**

**SPECJALNEJ SZKOŁY BRANŻOWEJ I STOPNIA DLA MŁODZIEZY ZAGROŻONEJ NIEDOSTOSOWANIEM SPOŁECZNYM W MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU SOCJOTERAPII W SOLCU NAD WISŁĄ**

**DZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Szkoła nosi nazwę; Specjalna Szkoła Branżowa I Stopnia dla Młodzieży Zagrożonej Niedostosowaniem Społecznym w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Solcu nad Wisłą, w dalszej części zwana Szkołą, działającą na podstawie:
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
3. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
4. niniejszego statutu.
5. Siedziba Szkoły mieści się w budynku Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Solcu nad Wisłą filia w Szymanowie, Szymanów 3, 27-300 Lipsko.
6. Szkoła prowadzi klasy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej. Uczniowie tych klas otrzymują świadectwa i dyplomy dotychczasowej Zasadniczej Szkoły Zawodowej.
7. Organem prowadzącym jest Powiat Lipski: Starostwo Powiatowe w Lipsku, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko.
8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty, Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu, ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom.
9. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach, stemplach i pieczątkach oraz świadectwach szkolnych pomija się określenie specjalna. Dopuszcza się stosowanie skrótów nazwy. np: Specjalna Szkoła Branżowa I Stopnia w MOS w Solcu nad Wisłą, Szkoła Branżowa I Stopnia w Solcu nad Wisłą, Szkoła Branżowa I Stopnia w MOS
w Solcu nad Wisłą, SB I St. w MOS w Solcu nad Wisłą, SB I St. w MOS w Solcu nad Wisłą

**§ 2.**

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole - należy przez to rozumieć Specjalną Szkołę Branżową Pierwszego Stopnia dla Młodzieży Zagrożonej Niedostosowaniem Społecznym w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Solcu nad Wisłą
2. dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii;
3. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Lipski;
4. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć
 Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
5. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
6. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
7. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły, o której mowa w § 1 ust. 1;
8. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
9. ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
10. podstawie programowej kształcenia specjalnego – należy przez to rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy
i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględnione
w programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań edukacyjnych, a także warunki i sposób realizacji tych podstaw programowych;
11. specyficznych trudnościach w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności
w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi;
12. podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
13. materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
14. Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
15. indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program przygotowany przez nauczycieli dla ucznia objętego kształceniem specjalnym, który dostosowany jest do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
16. zajęciach pozalekcyjnych – należy przez to rozumieć nieobowiązkowe zajęcia odbywające poza programem szkolnym i będące przedłużeniem procesu dydaktyczno - wychowawczego, np. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów czy też zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze;
17. internacie - należy przez to rozumieć prowadzony przez Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Solcu nad Wisłą,Filia w Szymanowie internat.
18. samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć jeden z organów szkoły tworzony przez wszystkich uczniów szkoły;
19. radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć jeden z organów szkoły tworzony przez wszystkich nauczycieli szkoły.

**DZIAŁ II**

**CELE I ZADANIA SZKOŁY**

**Rozdział 1**

**Cele i zadania szkoły**

**§ 3.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, o których mowa
w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 przy współpracy z rodzicami poprzez:

1. umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwija zdolności i zainteresowań;
2. wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
3. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.
4. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
	1. w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etycznej, językowej i religijnej:
		1. wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej,
		2. niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
		3. wpajanie zasad tolerancji i szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
		4. swobodny wybór uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
		5. swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób;
		6. organizowanie uroczystości patriotycznych, budzenie szacunku dla symboli narodowych, wskazywanie autorytetów godnych naśladowania.
	2. w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
		1. indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do ucznia tego potrzebującego,
		2. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
		3. udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
		4. objęcie ucznia specjalistyczną pomocą np. socjoterapeutyczną, rewalidacyjną;
	3. w zakresie umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:
		1. tworzenie kół zainteresowań,
		2. prace indywidualne z uczniem zdolnym,
		3. proponowanie uczniom dodatkowych pytań i zadań na ocenę celującą na testach
		i sprawdzianach,
		4. organizowanie zajęć w zakresie: pomocy w nauce, przygotowania do egzaminów, konkursów;
	4. w zakresie sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami:
		1. prowadzenie diagnozy środowiska ucznia i rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia, jak i możliwości ich zaspokajania,
		2. współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
		3. współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
		4. współpracę z organami policji,
		5. składanie na posiedzeniach zespołów wychowawczych i rady pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów,
		6. zapewnianie im możliwości korzystania z pomocy pedagoga lub psychologa szkolnego, doradcy zawodowego,
	5. w zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:
5. współpracę z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz w podnoszeniu poziomu dyscypliny
w szkole,
6. objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym,
7. pełnienie przez nauczycieli dyżurów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami zgodnie z harmonogramem,
8. zapewnianie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
9. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
10. omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą,
11. szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych,
12. dostęp do Internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
13. umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,
14. ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie
z nimi całą społeczność szkolną i skuteczne ich przestrzeganie,
15. przestrzeganie praw ucznia,
16. rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów, mediacji,
17. sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali,
18. zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego,
19. prowadzenie dla uczniów spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych zjawisk dotykających współczesny świat;
	1. w zakresie powierzania obowiązków wychowawcy nauczycielom:
		1. zapewnianie, w miarę możliwości, ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem,
		2. zapewnianie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo-wychowawczych;
	2. w zakresie innowacji i eksperymentów prowadzonych przez radę pedagogiczną:
		1. rozbudzanie zainteresowań problematyką innowacyjną i eksperymentalną członków rady pedagogicznej,
	3. w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej młodzieży:
		1. kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym,
		2. tworzenie sytuacji wyzwalających emocjonalny związek z krajem ojczystym poprzez udział w uroczystościach szkolnych,
		3. zapoznanie uczniów z symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,
		4. przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym;
20. w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych
do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego:
	* 1. realizowanie wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego,
		2. sprawowanie przez dyrektora i wicedyrektora nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
		3. uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
		4. tworzenie warunków do optymalnego rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowywaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem,
		5. współpraca szkoły ze środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia
		i działania w społeczności lokalnej,
		6. analizowanie i na bieżąco modyfikowanie statutu szkoły,
		7. realizowanie działań wynikających z planów pracy szkoły;
21. w zakresie organizowania wolontariatu w szkole:
	* 1. zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jego propagowanie,
		2. uczenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka,
		3. uczenie niesienia bezinteresownej pomocy w środowisku szkolnym i poza szkołą,
		4. uwrażliwianie na cierpienie, samotność i potrzeby innych,
		5. kształtowanie postaw prospołecznych;
22. w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
	* 1. prowadzenie strony internetowej szkoły,
		2. promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,
		3. przygotowywanie w szkolnej stołówce zdrowych obiadów, propagowanie zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,
		4. udział w akcjach typu: „Sprzątanie świata”;
23. w zakresie doradztwa zawodowego:
	* 1. systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,
		2. pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,
		3. prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności
		 i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej.
24. Wszystkie działania, o których mowa w ust. 3 realizowane będą przez nauczycieli oraz wychowawców internatu przy współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, instytucjami świadczącymi w tym zakresie wsparcie i pomoc merytoryczną.
25. Cele, o których mowa w ust. 3 osiągane są poprzez:
	1. przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy pomagającej zrozumieć ich miejsce
	w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
	2. zapoznawanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
	3. przygotowanie uczniów do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań
	w życiu rodzinnym i społecznym;
	4. wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym.

**Rozdział 2**

**Formy realizacji zadań szkoły**

**§ 4.**

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i informacyjnej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
	1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
	2. dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
		1. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany
		w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
		2. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony o szkolnego zestawu programów nauczania;
2. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
3. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
5. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
6. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne.
7. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 organizuje dyrektor szkoły,
za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
 i rady rodzi

**Rozdział 3**

**Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły**

**§ 5.**

1. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole.

1. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły i wychowawców Internatu i uchwalony przez radę pedagogiczną.
2. Na podstawie uchwalonego programu wychowawczo-profilaktycznego, wychowawca oddziału opracowuje na dany rok szkolny plan pracy wychowawczo - profilaktycznej.
3. Program, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest przez wszystkich nauczycieli szkoły.

**DZIAŁ III**

**ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

**Rozdział 1**

**Organy szkoły, współpraca i rozwiązywanie sporów**

**§ 6.**

* + - 1. Organami szkoły są:
1. dyrektor szkoły;
2. rada pedagogiczna;
3. samorząd uczniowski.
4. Wymienione w ust. 1 Organy Szkoły współpracują ze sobą na zasadach:
5. otwartości i dialogu oraz odpowiedzialności za Szkołę i uczniów,
6. wymiany bieżącej informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach.
7. Organy szkoły działają samodzielnie w granicach swoich kompetencji.
8. Działania organów szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem.
9. Spory między Organami Szkoły wyszczególnionymi w ust. 1 pkt 2), 3), rozstrzyga dyrektor szkoły. Strona sporu zgłasza problem na piśmie do dyrektora. Każda ze stron ma prawo odwołać się od decyzji dyrektora do Organu Prowadzącego szkołę. Dyrektor od momentu otrzymania pisma w ciągu 14 dni daje odpowiedź na piśmie.
10. Jeżeli powstał spór pomiędzy dyrektorem i pozostałymi organami powołuje się komisję mediacyjną, w skład której wchodzi po jednym z przedstawicieli każdego organu,
a dyrektora reprezentuje wskazana przez niego osoba.
11. Komisja powołuje spośród siebie przewodniczącego.
12. Komisja podejmuje działania mediacyjne, a jeśli one nie przyniosą rozwiązania podejmuje decyzję w formie głosowania. Decyzja podejmowana jest większością głosów. W razie równej liczny głosów decyduje głos przewodniczącego.
13. Decyzja komisji jest ostateczna.

**Rozdział 2**

**Dyrektor Szkoły**

**§ 7.**

Dyrektor szkoły podejmuje decyzje w sprawach szkoły i jest odpowiedzialny za całokształt jej działalności, a w szczególności:

1. kieruje procesem dydaktycznym i wychowawczym szkoły i odpowiada za realizację programu wychowawczo – profilaktycznego;
2. reprezentuje szkołę na zewnątrz;
3. opracowuje arkusz organizacyjny szkoły i - po jego zatwierdzeniu - ustala tygodniowy rozkład zajęć;
4. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole, określa zakres ich czynności, obowiązków i kompetencji;
5. realizuje zadania (określone w odrębnych przepisach) związane z awansem zawodowym, oceną pracy nauczycieli, doskonaleniem oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie;
6. zapewnia właściwe warunki materialne, kadrowe i organizacyjne dla działalności Szkoły,
7. organizuje warunki do harmonijnego, wszechstronnego rozwoju psycho-fizycznego uczniów oraz rozwijania uzdolnień z uwzględnieniem Konwencji o Prawach Dziecka;
8. decyduje w sprawach przyjmowania uczniów i umożliwia im przenoszenie się do oddziału równoległego;
9. opracowuje i uzgadnia z radą pedagogiczną sprawozdanie z przebiegu procesu wychowawczo - profilaktycznego (przynajmniej dwa razy w ciągu roku szkolnego),
10. jest odpowiedzialny za wszystkich pracowników szkoły;
11. dba o harmonijną współpracę wszystkich członków społeczności szkolnej;
12. odpowiada za utrzymanie dyscypliny pracy podległych pracowników;
13. może skreślić ucznia z listy uczniów szkoły zgodnie z procedurą określoną w § 70 Statutu Szkoły;
14. udziela uczniom nagród, wyróżnień i kar określonych w Statucie zgodnie z kompetencjami dyrektora;
15. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji statutowych,
16. przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
17. wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej o ile stwierdzi, że jest ona sprzeczna z przepisami prawa;
18. nadzoruje poprawność prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania;
19. jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
20. współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
21. przewodniczy radzie pedagogicznej;
22. powołuje zespoły nauczycielskie;
23. stwarza warunki do działania w szkole wolontariatu i innych organizacji,
w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, dydaktyczna, opiekuńcza i innowacyjna szkoły;
24. organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
25. udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia pracownikowi ds. medycznych, pielęgniarce, lekarzowi, stomatologowi w celu objęcia ucznia pomocą medyczną.

**Rozdział 3**

**Rada Pedagogiczna**

**§ 8.**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym Organem szkoły powołanym do realizacji jej statutowych zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

**§9.**

1. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z uchwalaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, Organu Prowadzącego a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Rada pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem, który stanowi odrębny dokument.

**§10.**

1. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

1) zatwierdza plany pracy [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-03-2015&qplikid=1#P1A6);

2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji [uczniów](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-03-2015&qplikid=1#P1A6);

3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w [Szkole](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-03-2015&qplikid=1#P1A6);

4) ustala organizację doskonalenia zawodowego [nauczycieli](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-03-2015&qplikid=1#P1A6) [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-03-2015&qplikid=1#P1A6);

5) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad [szkołą](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-03-2015&qplikid=1#P1A6) lub [placówką](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-03-2015&qplikid=1#P1A6) przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=31-03-2015&qplikid=1#P1A6);

6) uchwala statut szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu.

2. Rada pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:

1)    opiniuje organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

2)    opiniuje  programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;

3)    opiniuje propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;

4)     opiniuje projekt innowacji do realizacji w szkole;

5)    opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

6) opiniuje propozycje zespołów nauczycieli dotyczących wyboru jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego;

7)     opiniuje projekt finansowy szkoły;

8)     opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty i ministra edukacji dla Dyrektora Szkoły;

9)    opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza;

10)  wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;

11)  opiniuje pracę dyrektora przy ustalaniu jego oceny pracy;

12)  opiniuje formy realizacji  2 godzin wychowania fizycznego;

13)  opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;

3.  Rada pedagogiczna ponadto:

1)    przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnia dyrektora do obwieszczania tekstu jednolitego statutu;

2)    może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły lub
 z innych funkcji kierowniczych w szkole;

3)    uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;

4)    ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego;

5)    uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;

6)    wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły;

7)    wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;

8)    zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.

**Rozdział 4**

**Samorząd Uczniowski**

**§ 11.**

1. Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem” tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu.
2. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich, takich jak:
5. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami;
6. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
7. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania się i zaspokajania własnych zainteresowań;
8. prawo do wydawania i redagowania gazetki szkolnej, pod warunkiem, że jej treść nie godzi w dobre imię żadnego z nauczycieli i uczniów oraz nie zawiera ona wulgaryzmów
i treści obraźliwych dla czytelników;
9. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi
w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
10. prawo wyboru nauczyciela (nauczycieli) pełniącego rolę opiekuna samorządu.
11. Samorząd ponadto zajmuje stanowisko w niektórych sprawach uczniowskich, gdzie podjęcie decyzji przez inne organy jest ustawowo związane z zasięgnięciem opinii tego organu.
12. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 11.
13. Samorząd Uczniowski ze swojego składu wyłania Radę Wolontariatu.
14. Zadaniem Rady Wolontariatu jest koordynowanie wszelkich działań wolontariackich zgłaszanych przez uczniów i nauczycieli.
15. Szczegółowe zasady działania wolontariatu, sposób jego organizacji i realizacji działań określa regulamin Rady Wolontariatu, który stanowi oddzielny dokument.

**DZIAŁ IV**

**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

**Rozdział 1**

**Ogólne zasady funkcjonowania szkoły**

**§ 12.**

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy, pierwszy od pierwszego dnia zajęć do dnia podjęcia uchwały klasyfikacyjnej, drugi od pierwszego dnia po podjęciu uchwały do ostatniego dnia zajęć przed feriami letnimi.
3. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-III – Szkoły Branżowej Pierwszego Stopnia i dotychczasowe klasy Zasadniczej Szkoły Zawodowej.
4. Szkoła kształci w zawodach:
	* 1. kucharz;
		2. fryzjer;
		3. mechanik pojazdów samochodowych;
		4. murarz – tynkarz.
		5. i innych zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami szkoły.
5. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział klasowy.
6. Oddziałem opiekuje się wychowawca.
7. Szkoła umożliwia uczniom zdobywanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności poprzez udział np. w kursach kwalifikacyjnych, kursach prawa jazdy, szkoleniach.

**§ 13.**

1. Nauka w szkole trwa trzy lata, z możliwością nauki do 24 roku życia.
2. Szczegółową organizację pracy szkoły określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. a zatwierdzony przez Organ prowadzący do 30 maja danego roku.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

**§14.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Wskazane jest, aby liczba uczniów w oddziale była zgodna z arkuszem organizacyjnym zatwierdzonym w danym roku szkolnym.
3. Szkoła może funkcjonować w oparciu o niepełną strukturę klas.
4. Oddział dzieli się na grupy, w przypadku zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
5. Dopuszcza się organizowanie lekcji i zajęć pozalekcyjnych w grupach między-oddziałowych w uzasadnionych przypadkach np. mała liczba uczestników zajęć.
6. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

**§15.**

1. Czas trwania jednostki zajęć dydaktycznych jest zróżnicowany godzina:

1. lekcyjna trwa 45 minut;
2. pracy w bibliotece trwa 60 minut;
3. zajęć praktycznych trwa 55 minut;
4. rewalidacyjne – 60 minut;
5. z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej – 45 minut
6. socjoterapeutyczne – 45 minut.
7. W uzasadnionych przypadkach (np. niska temperatura) czas trwania zajęć może zostać skrócony. Decyzję o skróceniu zajęć podejmuję Dyrektor Szkoły.
8. W szkole obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy, z zastrzeżeniem §15 ust. 2.
9. Liczba godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych przedmiotów ogólnokształcących i przedmiotów zawodowych teoretycznych (w systemie lekcyjnym) dla ucznia nie może przekraczać 8 godzin dziennie.

**§16.**

1. Szkoła organizuje praktyczną naukę zawodu.
2. Dopuszcza się realizację praktycznej nauki zawodu na podstawie porozumienia, np. z inną placówką edukacyjną.

**§17 .**

Szkoła może być ośrodkiem egzaminacyjnym w zawodach, w których kształci.

**§18.**

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują wszyscy pracownicy
pedagogiczni, a w szczególności:

1. podczas zajęć lekcyjnych, zajęć praktycznych i zajęć pozalekcyjnych - osoby prowadzące zajęcia.
2. podczas przerw nauczyciele pełniący dyżury.
3. Plan dyżurów nauczycielskich przygotowuje Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
4. Zasady organizacyjno stanowi odrębny dokument.-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa procedura, która
5. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez Szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą dyrektora inne osoby dorosłe.
6. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określa Regulamin, który stanowi odrębny dokument.

**§19.**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są:

1. obowiązkowe zajęcia lekcyjne i zajęcia praktycznej nauki zawodu,
2. nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, w tym zajęcia wyrównawcze,
3. rekreacyjno-sportowe, koła i zespoły zainteresowań,
4. zajęcia specjalistyczne, w tym zajęcia wyrównawcze oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Celem zajęć nadobowiązkowych prowadzonych *w* szkole jest zapewnienie rozwoju
intelektualnego, rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań uczniów. O zorganizowaniu wszelkich zajęć nadobowiązkowych decyduje dyrektor szkoły na podstawie zgłoszeń uczniów, rodziców lub nauczycieli.

**§20.**

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

**§21.**

1. Do realizacji celów statutowych szkoły uczniowie mają zapewnioną możliwość korzystania z:

1. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2. biblioteki,
3. gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
4. zespołu urządzeń sportowych,
5. pomieszczeń administracyjno - gospodarczych i sanitarnych.
6. Zasady korzystania z pomieszczeń szkolnych i pracowni określają regulaminy tych pracowni.
7. Regulamin pracowni znajduje się w widocznych miejscach w pomieszczeniach pracowni.
8. Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania uczniów z tymi regulaminami.
9. Uczniowie nie mogą samodzielnie przebywać w salach lekcyjnych oraz pracowniach bez nauczycieli.
10. Korzystanie z pracowni szkoły powinno się odbywać na zasadach poszanowania mienia szkolnego i odpowiedzialności uczniów za powierzony sprzęt.

**§22.**

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i multimedialnych,
zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy
nauczycieli oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.

1. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.
2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
3. gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
4. tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
5. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
6. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
7. przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie **art. 27** ogólnokrajowa sieć biblioteczna ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829).

**§23.**

* + 1. Szkoła prowadzi lekcje religii i etyki.
		2. Rodzic lub pełnoletni uczeń zgłasza oddzielną deklarację na objęcie ucznia nauką religii i etyki.
		3. Deklarację składa się raz, ale może być ona zmieniona w dowolnym czasie.
		4. Szczegółowe zasady organizacji nauki religii i etyki określa Rozporządzenie w sprawie organizacji religii w szkole.
		5. Stopnie z religii i etyki uwzględniane są do średniej ocen ucznia.

 **Rozdział 2**

**Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego**

 **§ 24.**

1. W szkole organizuje się doradztwo zawodowe dla wszystkich uczniów.

1. Doradztwo zawodowe ma charakter planowych działań koordynowanych przez doradcę zawodowego, zmierzające do stworzenia takich działań, które zapewnią uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji
i zainteresowań - w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.
2. Ma również za zadanie rozwijanie umiejętności aktywnego poszukiwania pracy, podejmowania racjonalnych decyzji oraz uświadomienie konsekwencji dokonywanych wyborów. Ma wykształcić u uczniów umiejętność radzenia sobie ze zmianami poprzez szybką adaptację oraz wychodzenia naprzeciw nowym sytuacjom i wyzwaniom zawodowym.
3. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniamii nauczycielami.
4. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom na wycieczkach organizowanych
do różnorodnych zakładów i instytu

**Rozdział 3**

**Działalność innowacyjna**

**§ 25.**

1. Szkołą współdziała z wolontariuszami, organizacjami i stowarzyszeniami na rzecz poszerzania działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej poprzez:
2. udział w szkoleniach;
3. organizowanie konkursów;
4. korzystanie z baz danych;
5. udział w projektach;
6. inne przedsięwzięcia w zależności od potrzeb.
7. Szkoła z własnej inicjatywy prowadzi innowacje pedagogiczne.
8. Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
9. Udział w nauczycieli w innowacjach jest dobrowolny.
10. Autorzy przedstawiają Radzie Pedagogicznej opis innowacji.
11. Rada Pedagogiczna wydaje opinie w tej sprawie.
12. Po przeprowadzeniu innowacji przeprowadza się jej ewaluację.

**Rozdział 4**

**Organizacja współpracy z rodzicami**

**§ 26.**

1. Współpraca z rodziną dotyczy najczęściej następujących obszarów:
2. pomoc i wsparcie w rozwiązywaniu problemów rodzinnych i wychowawczych;
3. wspieranie rodziców w wypełnianiu obowiązków rodzicielskich;
4. wzmacnianie więzi rodzinnych poprzez wspólne działania z dzieckiem;
5. wspieranie rodziców w wychowaniu i ustalaniu wspólnych sposobów postępowania − ustalanie wspólnego frontu oddziaływań wychowawczych;
6. podpisywanie kontraktów;
7. koordynowanie tworzenia indywidualnego programu pracy z dzieckiem;
8. podnoszenie kompetencji wychowawczych rodziców;
9. wymiana informacji na temat osiągnięć edukacyjnych, zachowania i funkcjonowania wychowanka w ośrodku;
10. przygotowanie rodziców do wspierania zmian, które zajdą w procesie terapii w ich dzieciach;
11. każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:

1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;

2) świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy w uczniem;

3) realizacja zaleceń i ustaleń zespołu nauczycieli oraz specjalistów pracujących
z uczniem;

4) dokonywanie bieżących obserwacji efektywności świadczonej pomocy.

**Rozdział 5**

**Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

**§27.**

1. Szkoła współpracuje z poradniami i instytucjami działającymi na rzecz ucznia i rodziny.

2. Szkoła podejmuje działania w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa

**§28**

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne,
a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.

**§29.**

1.  Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:

1) diagnozowaniu środowiska ucznia, rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia  i umożliwianiu ich zaspokojenia; rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia; wspieraniu ucznia
z wybitnymi uzdolnieniami;

2) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie  oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

3) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;

4) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających   z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;

5) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;

6) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;

7) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych
i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia  i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;

8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

9) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;

10) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

**§30.**

1. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych  i edukacyjnych uczniów, wynikających z:

1)   wybitnych uzdolnień;

2)   niepełnosprawności;

3)  niedostosowania społecznego;

4)  zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

5)  specyficznych trudności w uczeniu się ;

6)  zaburzeń komunikacji językowej;

7)  choroby przewlekłej;

8)  zaburzeń psychicznych;

9)  sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

10) rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;

11) zaniedbań środowiskowych;

12) trudności adaptacyjnych;

13) odmienności kulturowej.

**§31.**

1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

1)  nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem;

2)  specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

**DZIAŁ V**

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

**§ 32.**

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych
i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie
z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
2. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny.

**Rozdział 1**

**Prawa i obowiązki nauczycieli**

**§ 32.**

1. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:

1. poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
2. swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
3. wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiające realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;
4. wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
5. korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
6. pomocy ze strony dyrektora szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Do zadań nauczyciela, w szczególności należy:
8. zapewnienie uczniowi warunków do jego rozwoju;
9. angażowanie się do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły;
10. zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych;
11. prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem;
12. kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywaniem jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;
13. pomoc uczniom w planowaniu własnego rozwoju;
14. umożliwienie uczniom osiągania postępów i sukcesów;
15. uwzględnienie w swojej pracy pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
16. zapewnienie rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
17. stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności;
18. ustalanie wymagań edukacyjnych, precyzyjnie ich określanie i dostosowywanie do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
19. przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów;
20. zapewnianie pełnej realizacji podstawy programowej;
21. przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
22. zapewnianie uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
23. realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego funkcjonującego w szkole;
24. rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych uczniów i zgłasza ich wychowawcy oddziału, psychologowi, pedagogowi szkolnemu;
25. przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;
26. chronienie danych osobowych swoich uczniów;
27. prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami dyrektora szkoły.
28. Nauczyciel jest obowiązany:
29. sprawować opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych;
30. rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
31. brać udział w zebraniach rady pedagogicznej;
32. zachowywać w tajemnicy sprawy omawiane podczas zebrań rady pedagogicznej;
33. systematycznie dyżurować, zgodnie z harmonogramem dyżurów, zapewniając uczniom bezpieczeństwo;
34. indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem;
35. przestrzegać czasu pracy ustalonego w szkole;
36. przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń
i wskazówek przez dyrektora szkoły;
37. brać udział w szkoleniu i instruktażu z zakresu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym;
38. przestrzegać w szkole zasad współżycia społecznego;
39. stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem;
40. poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich;
41. niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
42. współdziałać, z dyrektorem szkoły oraz upoważnionymi osobami, w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

**Rozdział 2**

**Wychowawca oddziału**

**§ 33.**

1. W procesie dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczym szkoły, wychowawca oddziału pełni odpowiedzialną rolę opiekuna i organizatora życia społeczności danego oddziału.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu
z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą oddziału”.
2. Funkcję wychowawcy oddziału dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu kształcenia.
3. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.
4. Formy spełniania zadań przez wychowawcę oddziału powinny być dostosowane
do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

**§ 34.**

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:

1. podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny
i emocjonalny;
2. umiejętne kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;
3. utrzymywanie indywidualnych kontaktów z rodzicami ucznia w celu ustalenia jego potrzeb wychowawczo-opiekuńczych;
4. informowanie rodziców o zagrożeniach, trudnościach edukacyjnych czy wychowawczych;
5. prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły;
6. opracowywanie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału;
7. analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
8. dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji, informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału.
9. Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z dyrektorem szkoły, pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale i rodzicami uczniów.

**§ 35.**

Wychowawca oddziału ma prawo:

1. otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka, poznać jego mocne i słabe strony, umiejętnie je wykorzystać w procesie wychowawczym;
2. kształtować umiejętność zespołowego współdziałania poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
3. rozpoznawać warunki społeczno-ekonomiczne ucznia i występować o odpowiednią pomoc;
4. decydować o ostatecznych ocenach zachowania uczniów oddziału.

**§ 36.**

Wychowawca oddziału jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków określonych w zakresie czynności, a w szczególności:

1. prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji: dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych itp.;
2. prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich i innej dokumentacji uczniowskiej, w tym jej aktualizowanie;
3. podsumowywanie i kontrolę frekwencji tygodniowej i miesięcznej;
4. informowanie rodziców ucznia, o postępach i osiągnięciach szkolnych wychowanków oraz o ewentualnych zagrożeniach;
5. efektywne podejmowanie działań i osiąganie wysokich wyników w pracy, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
6. wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora, dotyczących jego wychowanków;
7. stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.

**Rozdział 3**

**Nauczyciele specjaliści**

**§ 37.**

Do zadań nauczyciela pedagoga szkolnego i psychologa w szczególności należy:

1. indywidualna opieka pedagogiczna i psychologiczna nad uczniami i rodzinami wymagającymi jej;
2. udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych;
3. udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych
i środowiskowych;
4. udzielanie rodzicom i nauczycielom porad ułatwiających rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych i rodzinnych;
5. koordynowanie działań mających na celu udzielanie uczniom pomocy materialnej
przez ośrodki pomocy społecznej i inne instytucje świadczące ten rodzaj wspierania rodziny;
6. koordynowanie pomocy przez instytucje społeczne, administracyjne i inne placówki świadczące pomoc społeczną;
7. prowadzenie badań i działań diagnostycznych w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron ucznia;
8. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów związanych z etapem rozwojowym uczniów;
9. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
10. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
11. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
12. prowadzenie warsztatów i innych form pracy z uczniami celem wspierania działań wychowawczych nauczycieli.

**§ 38.**

Do zadań doradcy zawodowego w szczególności należy:

* + 1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
		2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
		3. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
		4. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
		5. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań
		w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
		6. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 39.**

Wszyscy nauczyciele specjaliści przygotowują, w każdym roku szkolnym, plan swojej pracy i przedstawiają do akceptacji dyrektorowi szkoły.

**Rozdział 4**

**Nauczyciel bibliotekarz**

**§ 40.**

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i multimedialnych,
zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy
nauczycieli oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.

1. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.
2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
3. gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
4. tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
5. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
6. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
7. przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie **art. 27** ogólnokrajowa sieć biblioteczna ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829);
8. opracowuje organizację biblioteki szkolnej;
9. gromadzi i opracowuje zbiory;
10. prowadzi zajęcia dydaktyczno - wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej.

**Rozdział 5**

**Pracownicy obsługi i administracji**

**§ 41.**

1. W szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.
2. Pracownicy obsługi oraz administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
	1. przestrzeganie Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
	2. dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
	3. sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
	4. zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
	5. stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
	6. zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
	7. udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
	8. złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych oraz ich szczegółowe zadania ustala dyrektor szkoły.
5. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest do przestrzegania zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku.
6. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks Pracy i wydane na tej podstawie przepisy wykonawcze.
7. Pracownicy administracji i obsługi podejmują działania z zapewnieniem bezpieczeństwa zgodne z zakresem swoich obowiązków, a w szczególności sa zobowiązani do:
8. zwracania uwagi na zagrożenia i informowanie o nich dyrektora szkoły;
9. reagowania na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów.

**DZIAŁ VI**

**ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW**

**Rozdział 1**

**Ogólne zasady oceniania**

§ 42.

Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

§ 43.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu rozpoznanie przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
2. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 44.

 1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1. bieżące;
2. klasyfikacyjne:

a) śródroczne i roczne,

b) końcowe.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, przekazując uczniowi informację, która odnosi się do uzyskanych przez niego efektów oraz wskazuje kierunki dalszej pracy. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi, przez nauczyciela, powinna mieć charakter motywujący ucznia do dalszej pracy. Uzasadnienie oceny dotyczy zarówno wypowiedzi ustnych, jak i prac pisemnych ucznia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom – uczniom na zajęciach, rodzicom na indywidualnych spotkaniach z rodzicami.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja, stanowiąca załącznik do arkusza ocen, a dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniania do wglądu uczniowi lub jego rodzicom. Dokumentację udostępnia do wglądu wychowawca oddziału lub dyrektor szkoły.
5. Dokumentacji, o której mowa w ust. 4 i 5 szkoła nie kseruje, nie powiela, jak również nie skanuje.
6. Oceny do dziennika wpisuje się niebieskim, czarnym lub czerwonym kolorem, z tym, ze kolor czerwony przeznaczony jest do wpisywania ocen typu: sprawdzian, praca klasowa, test, wypracowanie, dyktando.

§ 45.

1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających mu w uczeniu się, przez wskazanie, co wymaga poprawy, jak należy to poprawić i dalej się uczyć.

§ 46.

1.Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3. warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy ponadto:
5. indywidualizowanie pracy z uczniem;
6. dostosowanie metod i form pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
7. ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonego przez siebie przedmiotu;
8. dla uczniów niepełnosprawnych, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne;
9. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
10. umożliwienie uczniowi uzupełnienia braków, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej okaże się, że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej;
11. na dwa tygodnie przed rocznym zebraniu rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu;
12. ustalanie na koniec każdego okresu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych
z zajęć edukacyjnych i przedstawianie ich na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
13. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów
i rodziców o:
14. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
15. warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
16. Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy w szczególności:
17. ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia
po zasięgnięciu opinii: nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia;
18. przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej poinformowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
19. ustalenie na koniec każdego półrocza śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania i przedstawienie ich na posiedzeniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
20. Do zadań dyrektora szkoły związanych z ocenianiem należy w szczególności:
21. zwolnienie ucznia z realizowania danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeśli były zrealizowane na wcześniejszym etapie edukacyjnym;
22. zwalnianie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii
o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
23. zwalnianie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej lub informatyki, na wniosek rodzica, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
24. zwalnianie, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją,
z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na wniosek rodziców, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
25. Do zadań rady pedagogicznej, związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów należy:
26. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
27. wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
28. jeden raz na danym etapie edukacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;
29. przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu.

§ 47.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć; a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 48.

 1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalone według następującej skali:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa oceny | Stopień wyrażony cyfrą | Skrót oceny |
| 1 | celujący | 6 | cel |
| 2 | bardzo dobry | 5 | bdb |
| 3 | dobry | 4 | db |
| 4 | dostateczny | 3 | dst |
| 5 | dopuszczający | 2 | dop |
| 6 | niedostateczny | 1 | ndst |

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1–5 tabeli. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu,
o którym mowa w pkt 6 tabeli.

* + - 1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się
			w stopniach według skali przedstawionej w ust. l.

2. Dopuszcza się dodawanie do oceny znaku „+" lub „-", przy czym „+” podwyższa ocenę o pół stopnia, a „-” obniża ocenę o pół stopnia.

3. Roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalone wg następującej skali:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa oceny | Skrót oceny |
| 1 | wzorowe | wz |
| 2 | bardzo dobre | bdb |
| 3 | dobre | db |
| 4 | poprawne | popr |
| 5 | nieodpowiednie | ndp |
| 6 | naganne | ng |

1. Końcowe oceny klasyfikacyjne i końcowa ocena zachowania wyrażone są w skali,
o której mowa w ust. 1 i 2.
2. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, ustaloną według skali, o której mowa w ust. 1.
3. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub tytuł laureata czy finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z nich najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

**Rozdział 2**

**Klasyfikowanie uczniów**

§ 49.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na:

1. podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych;
2. podsumowaniu zachowania ucznia;
3. ustaleniu oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych;
4. ustaleniu oceny śródrocznej zachowania;
5. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku w drugim tygodniu stycznia.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 50.

1. Klasyfikacja roczna polega na:

1. podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
2. podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym;
3. ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
4. ustaleniu oceny rocznej zachowania.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 51.

1. Klasyfikację końcową dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

1. Na klasyfikację końcową składają się:
2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
3. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
4. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 52.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej
z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

* + - 1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

**Rozdział 3**

**Zasady uzyskiwania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
lub rocznej oceny z zachowania**

**§ 53.**

1.Uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły, z zaopiniowaną przez wychowawcę, pisemną prośbą o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena roczna z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych oraz zachowania najpóźniej na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

1. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego:
	1. ilość nieusprawiedliwionych godzin nieobecności z danego przedmiotu nie przekracza 5%;
	2. ilość godzin nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu nie przekracza 15%;
	3. uczeń przystąpił do wszystkich prac klasowych oraz wykorzystał możliwości ich poprawy;
	4. ocena za pierwsze półrocze była przynajmniej taka, o jaką ubiega się uczeń na koniec roku.
2. Wychowawca ucznia po sprawdzeniu spełnienia warunków z pkt. 2 i zasięgnięciu pisemnej informacji od nauczyciela przedmiotu, opiniuje podanie.
3. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z opinią wychowawcy, gdy jest ona pozytywna, ustala termin sprawdzianu.
4. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie
z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu. Zakres materiału obejmuje II okres.
5. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej, a w przypadku języków obcych, także ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, wychowania fizycznego, przedmiotu zawodowego z których ma formę zajęć praktycznych.
6. Sprawdzian przeprowadza dwuosobowa komisja w skład której wchodzą nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny oraz nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wystawionej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
8. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania do zrealizowania na sprawdzianie, wynik sprawdzianu z ustaloną oceną,
9. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym. Protokół z egzaminu przechowuje się jeden rok.
11. Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje komisja, w skład której wchodzą:
	1. dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący;
	2. wychowawca oddziału;
	3. nauczyciel uczący w danej klasie;
	4. pedagog lub psycholog szkolny;
	5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
12. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku gdy uczeń:
13. aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego;
14. pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami;
15. reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie z zachowania.

**Rozdział 4**

**Egzaminy klasyfikacyjne**

**§ 54.**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się dla:

* + 1. uczniów, o których mowa w § 48 ust. 2;
1. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wchodzą:
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący;
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie:
	* 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;
		2. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-4 oraz
z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego
w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. W trakcie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem
§ 51 ust. 1 oraz § 52 ust. 1.
12. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
13. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
14. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 3 i 4;
15. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
16. imię i nazwisko ucznia;
17. zadania egzaminacyjne;
18. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
19. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację
 o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**Rozdział 5**

**Egzamin poprawkowy**

§ 55.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w § 60 ust. 1 zdanie 2, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
7. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;
8. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
9. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 53. ust. 1.
12. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
13. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
14. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 7;
15. termin egzaminu poprawkowego;
16. imię i nazwisko ucznia;
17. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
18. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację
o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 42 ust. 6 pkt. 3.
20. Tryb przeprowadzenia egzaminu poprawkowego:
	* 1. Na egzamin poprawkowy nauczyciel przygotowuje zadania na wszystkie stopnie w szkole;
		2. uczeń losuje jeden spośród trzech przygotowanych zestawów pytań;
		3. forma ustna trwa 15 minut, forma pisemna 45;
		4. uczeń ma 15 minut na przygotowanie się do wypowiedzi ustnej
		5. przerwa pomiędzy formami ustną a pisemną trwa 10 minut;
		6. uczniowi ustala się stopień z obydwu form zaokrąglając do wyższej, korzystniejszej dla ucznia.

**Rozdział 6**

**Tryb wnoszenia zastrzeżeń do oceny ustalonej niezgodnie z obowiązującymi przepisami**

§ 56.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

1. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
3. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną
z danych zajęć edukacyjnych;
4. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna
 z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa
od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 52 ust. 1.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu,
o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż
w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 1 wchodzą:
11. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;
12. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
13. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
14. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przepadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
15. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający
w szczególności:
16. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
17. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
18. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
19. imię i nazwisko ucznia;
20. zadania sprawdzające;
21. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
22. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację
o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
23. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 2, wchodzą:
24. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
25. wychowawca oddziału;
26. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
27. pedagog szkolny;
28. psycholog;
29. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
30. Komisja, o której mowa w ust. 13, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
31. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 13, sporządza się protokół zawierający
w szczególności:
32. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
33. termin posiedzenia komisji;
34. imię i nazwisko ucznia;
35. wynik głosowania;
36. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
37. Protokoły, o których mowa w ust. 11 i 15, dołącza się do arkusza ocen ucznia.

**Rozdział 7**

**Promowanie ucznia**

§ 57.

1. Uczeń może otrzymać w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

**§ 58.**

1.Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał
ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa § 61 ust. 1 zdanie 2 i przystąpił do sprawdzianu ośmioklasisty, o którym mowa w § 2 pkt 11.

1. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

§ 59.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę,
do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 60

1. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę,
do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

**Rozdział 8**

**Zasady oceniania zachowania uczniów**

§ 61.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7. okazywanie szacunku innym osobom.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 62.

1. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach wewnątrzszkolnego oceniania zgodnie z obowiązującą skalą ocen, o której mowa w § 44 ust. 3.

1. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału ustala biorąc pod uwagę:
	1. samoocenę ucznia;
	2. opinię o uczniu wyrażoną przez nauczycieli uczących w danej klasie;
	3. opinię klasy.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
	1. nieobecne godziny usprawiedliwione;
	2. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
	3. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
	4. dbałość o honor i tradycje szkoły;
	5. dbałość o piękno mowy ojczystej;
	6. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
	7. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
	8. okazywanie szacunku innym osobom.
5. O planowanej ocenie wychowawca powiadamia ucznia najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać postawę ucznia
w ciągu całego roku szkolnego.
7. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 52 ust.1.

§ 63.

1. Ocenę **naganną** zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z wymienionych niżej kryteriów:
	1. uchybia wymaganiom zawartym w regulaminie szkoły, biblioteki, szatni i pracowni;
	2. ma nieusprawiedliwionych ponad 35 godzin lekcyjnych (tygodniowa liczba godzin lekcyjnych);
	3. swoją kulturą osobistą budzi poważne zastrzeżenia;
	4. dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;
	5. świadomie niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
	6. naruszył bezpieczeństwo sieci komputerowych;
	7. zastosowane środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów.
2. **Ocenę nieodpowiednią** zachowania otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków na ocenę poprawną i dotyczy go, w szczególności, przynajmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:
	1. wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
	2. uchybia istotnym wymaganiom zawartym w regulaminie ucznia, biblioteki, szatni i pracowni, a stosowane wobec niego środki zaradcze nie dają pozytywnych rezultatów;
	3. liczba godzin nieusprawiedliwionych przekracza 20 godzin lekcyjnych (3 dni zajęć szkolnych);
	4. wagaruje;
	5. spóźnia się na zajęcia;
	6. nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
	7. dopuszcza się łamania norm społecznych, prawnych;
	8. charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacjach z innymi, niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów; często bywa arogancki, agresywny i wulgarny;
	9. wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych;
	10. niszczy mienie szkolne, społeczne, mienie kolegów;
	11. jego strój i wygląd jest niezgodny z obowiązującymi ucznia zasadami;
	12. nie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania.

3. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, jeśli:

* 1. ma pozytywny stosunek do nauki;
	2. wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
	3. na ogół dobrze wywiązuje się ze swoich zadań;
	4. liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 20 godzin lekcyjnych;
	5. nie wagaruje, w zasadzie nie ma pojedynczych godzin nieusprawiedliwionych, zwłaszcza z tych samych przedmiotów;
	6. sporadycznie spóźnia się na zajęcia;
	7. nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela;
	8. nie narusza bezpieczeństwa sieci komputerowych;
	9. poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów;
	10. szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów (naprawia szkody materialne wyrządzone na skutek nie przestrzegania regulaminu ucznia);
	11. nie jest arogancki i wulgarny w słowach i uczynkach wobec innych członków społeczności szkolnej, jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
	12. wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się
	w jego środowisku;
	13. nie popadł w konflikt z prawem;
	14. przestrzega regulamin :ucznia, biblioteki, szatni i pracowni;
	15. ubiera się w sposób nie budzący zastrzeżeń;
	16. nie używa środków odurzających, nie pije alkoholu, nie pali papierosów (warunki określone w statucie szkoły);
	17. reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania i dąży do poprawy.

4. **Ocenę dobrą** zachowania uzyskuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę poprawną, a dodatkowo:

* 1. rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
	2. systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne;
	3. liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 10 godzin lekcyjnych;
	4. włącza się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy;
	5. wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
	6. jest życzliwy i uczynny w stosunku do kolegów;
	7. nosi stosowny do miejsca strój i jego sposób ubierania nie budzi żadnych zastrzeżeń;
	8. nie ulega nałogom i nie używa środków odurzających.

5. Jeżeli uczeń wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę dobrą, może uzyskać ocenę bardzo dobrą zachowania.

 **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który dodatkowo:

* 1. przestrzega wszystkich zasad regulaminu szkolnego;
	2. nieobecności ma usprawiedliwione w terminie;
	3. liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 5 godzin lekcyjnych;
	4. nie spóźnia się na zajęcia;
	5. cechuje go nienaganna kultura osobista w zachowaniu i kultura słowa;
	6. jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą;
	7. godnie reprezentuje szkołę, troszczy się o jej dobre imię i opinię;
	8. jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych, nie jest obojętny na zło;
	9. jego postawa jest godna naśladowania.
1. Jeżeli uczeń wyróżnia się swoim zachowaniem ponad poziom przyjęty na ocenę bardzo dobrą, może uzyskać ocenę wzorową zachowania.

**Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:

* 1. jest wzorem systematyczności, punktualności i sumienności;
	2. rozwija swoje zainteresowania co przejawia się uczestnictwem w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych lub innych formach aktywności na terenie szkoły i poza nią;
	3. stanowi wzór kulturalnego zachowania;
	4. nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (nie uwzględnia się spóźnień wynikających ze zdarzeń losowych);
	5. jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżnia się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą. Podejmuje aktywne działania zmierzające do pomocy innym;
	6. jest wolontariuszem;
	7. działa w organizacjach młodzieżowych, np. harcerstwie;
	8. rozwija tradycje szkoły.

**Rozdział 9**

**Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów**

§ 64.

1. Oceny poziomu wiadomości i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.

1. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.

§ 65.

1.Wiadomości i umiejętności ucznia mogą być sprawdzone w sposób ustny lub pisemny. Formę sprawdzania ustala nauczyciel przedmiotu w swoich wymaganiach edukacyjnych.

1. Jedną z form sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia jest praca klasowa, obejmująca swoim zakresem dział przerobionego materiału. Prac pisemnych dotyczą następujące warunki:
2. nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania pracy klasowej i zapisania jej
w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
3. w jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa, w tygodniu 2 prace klasowe;
4. zasada zawarta w pkt 2 nie dotyczy przedmiotów, z których zajęcia odbywają się
w grupach międzyoddziałowych;
5. prace klasowe powinny być sprawdzone i ocenione w terminie do 7 dni
i przechowywane przez nauczyciela w szkole do końca bieżącego roku szkolnego; termin ten w przypadku prac z języka polskiego oraz języków obcych może być wydłużony do 14 dni;
6. z upływem sierpnia prace klasowe są niszczone;
7. sprawdzone i ocenione prace klasowe ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi i jego rodzicom.

§ 66.

1. Ocena klasyfikacyjna roczna powinna uwzględniać wynik pracy ucznia w obu półroczach i stanowić podstawę jego promocji.

1. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących zgodnie z trybem ustalonym przez nauczyciela przedmiotu na początku roku szkolnego.

 **DZIAŁ VII**

 **UCZNIOWIE SZKOŁY**

**§67.**

1. Do szkoły uczęszczają absolwenci gimnazjum na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym, wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną. Od roku szkolnego 2019/2020 absolwenci szkoły podstawowej.

2. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą dyrektora, w szkole mogą uczyć się
uczniowie bez ww. orzeczenia.

3. W szkole uczą się uczniowie mieszkający w internacie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii.

1. W szkole mogą kontynuować naukę uczniowie, którzy opuszczą internat Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, o ile dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę.
2. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie, którzy nie mieszkają w Internacie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii (dochodzący ze środowiska lokalnego).

**Rozdział 1**

**Zasady rekrutacji**

**§68.**

1. Ze względu na specyfikę Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, w którym działa szkoła, nabór do szkoły trwa cały rok.

2. Postępowanie rekrutacyjno - kwalifikacyjne dotyczy rekrutacji do Szkoły Branżowej Pierwszego Stopnia i nie stanowi podstawy do ubiegania się o przyjęcie do innych szkół ponadgimnazjalnych.

1. Decyzję o przyjęciu wydaje dyrektor szkoły.
2. Ze względu na specyfikę szkoły każdą prośbę o przyjęcie rozpatruje się i opiniuje indywidualnie, biorąc pod uwagę w szczególności możliwości intelektualne i predyspozycje do wybranego zawodu.

5. Dokumentami wymaganymi od kandydatów do szkoły są:

1. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym,
2. podanie o przyjęcie potwierdzone podpisem kandydata, wskazany jest również podpis rodzica,
3. oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum,
4. oryginał zaświadczenia egzaminu gimnazjalnego,
5. karta zdrowia i szczepień,
6. dwie aktualne fotografie,
7. dodatkowe dokumenty, jeśli uczeń je posiada: zaświadczenia z konkursów

przedmiotowych, zaświadczenie i opinie umożliwiające skorzystanie z uprawnień, np.

opinia o stwierdzonej dysleksji i inne.

6. We wszystkich przypadkach nie objętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

**Rozdział 2**

**Prawa i obowiązki uczniów**

**§69.**

1. Uczeń ma prawo do:

1. wiedzy o przysługujących mu prawach;
2. kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;
3. dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;
4. zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;
5. zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
6. odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia;
7. zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
8. opieki wychowawczej;
9. swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;
10. rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych oraz w formie indywidualnego programu lub toku nauki, w przypadku szczególnych uzdolnień ucznia; umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie;
11. powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych;
12. jawnej i umotywowanej oceny;
13. czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
14. opieki zdrowotnej;
15. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
16. ochrony własności intelektualnej;
17. współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
18. korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole;
19. współredagowania i wydawania gazetki szkolnej;
20. bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;
21. uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy;
22. wsparcia, przez nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolny;
23. wzięcia udziału w konkursach i olimpiadach;
24. pomocy materialnej i stypendialnej, w przypadku pozostawania w trudnej sytuacji ekonomicznej lub życiowej;
25. przygotowania go do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
26. reprezentowania szkoły na zewnątrz;
27. do ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania itp.;
28. równego traktowania.
29. Do obowiązków ucznia należy:
30. przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego
i wewnętrznego;
31. systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
32. odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
33. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
34. dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
35. szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
36. dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów; nie ulegania nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
37. noszenie w czasie zajęć szkolnych schludnego, estetycznego ubioru, a podczas uroczystości – stroju galowego;
38. szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
39. aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym;
40. wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć;
41. przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestnictwo;
42. usprawiedliwianie, w formie pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodziców, nieobecności, wciągu 7 dniu od dnia powrotu do szkoły;
43. usamodzielniony wychowanek usprawiedliwić może nieobecność sam, ostateczną decyzję podejmuje wychowawca oddziału;
44. odrabianie prac domowych, jeśli takie zostały zadane.
45. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń:
46. bierze aktywny udział w zajęciach, stara się nie przeszkadzać w ich prowadzeniu;
47. współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;
48. dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem, po uzyskaniu zgody nauczyciela;
49. korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z polecaniem nauczyciela;
50. wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela;
51. korzysta z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczyciela; w przypadku niekorzystania z nich wyłącza je przed zajęciami;
52. przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy.
53. Uczeń może korzystać z telefonu komórkowego tylko w sekretariacie szkoły, a na lekcji
i podczas imprez szkolnych za zgodą nauczyciela. Zakazane jest wykonywanie zdjęć lub nagrywanie osób.

**Rozdział 3**

**Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

**§ 70.**

1. Jeśli prawa dziecka zostały złamane, a dziecko nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły.

1. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca:
2. zapoznaje się z opinią stron;
3. podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
4. w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi szkoły;
5. jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor szkoły.
6. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły, którzy:
7. zapoznają się z opinią stron;
8. podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego, z którego każda ze stron będzie zadowolona;
9. jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor szkoły podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
10. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
11. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę oddziału, pedagoga i dyrektora szkoły
w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
12. Wychowawca oddziału, pedagog i dyrektor szkoły podejmują działania na wniosek ucznia, jego rodziców, samorządu uczniowskiego.

**Rozdział 4**

**Rodzaje i warunki przyznawania nagród**

**oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody**

**§ 71.**

1. W szkole wobec uczniów wyróżniających się wynikami w nauce, wzorowym zachowaniem, aktywnością społeczną oraz odwagą i innymi formami zachowań budzących uznanie można stosować przewidziane niniejszym statutem formy wyróżnienia:

1. pochwała wychowawcy oddziału;
2. pochwała dyrektora szkoły udzielona na forum klasy lub szkoły;
3. pochwała pisemna dyrektora szkoły;
4. list pochwalny lub gratulacyjny do rodziców ucznia;
5. nagroda książkowa na zakończenie roku szkolnego;
6. wytypowanie do nagrody w postaci stypendium;
7. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:
	1. wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych;
	2. w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
	3. dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego lub innego pracownika szkoły.

**§ 72.**

1. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.

1. Sprzeciw ma być złożony w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
2. W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
	1. wychowawca oddziału;
	2. pedagog lub psycholog szkolny;
	3. opiekun samorządu uczniowskiego;
	4. przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
3. Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału.
4. O wyniku rozstrzygnięć, wychowawca oddziału, powiadamia rodzica na piśmie.

**Rozdział 5**

**Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary**

**§ 73.**

1.Wobec ucznia, który nie stosuje się do statutu szkoły, poleceń dyrektora
i nauczycieli, lekceważy sobie obowiązki szkolne, narusza zasady współżycia społecznego, mogą być zastosowane kary w postaci:

* 1. upomnienia pisemnego wychowawcy oddziału;
	2. nagany wychowawcy oddziału;
	3. upomnienia dyrektora szkoły udzielonego indywidualnie uczniowi;
	4. upomnienia dyrektora szkoły w obecności rodziców ucznia;
	5. nagany dyrektora szkoły;
	6. pozbawienia ucznia prawa do reprezentowania szkoły w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych;
	7. pozbawienia ucznia funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym (w przypadku pełnienia takiej funkcji);
	8. przeniesienia ucznia do równoległo oddziału;
	9. zobowiązania ucznia, w porozumieniu z rodzicami, do określonego postępowania,
	a zwłaszcza do:
	10. naprawienia wyrządzonej szkody,
	11. wykonania określonych prac lub świadczeń na rzecz pokrzywdzonego lub społeczności szkolnej oraz lokalnej,
	12. uczestniczenia w zajęciach o charakterze wychowawczym, terapeutycznym lub szkoleniowym,
	13. przeproszenia pokrzywdzonego i zadośćuczynienia za dokonaną przykrość.
		+ 1. W przypadku demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:
1. naruszeniu zasad współżycia społecznego;
2. popełnieniu czynu zabronionego;
3. systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
4. używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenie się w stan odurzenia;
5. włóczęgostwo;
6. uprawianie nierządu;
7. udziale w grupach przestępczych;

dyrektor szkoły przeciwdziała tym zachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję.

1. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu i/lub
na policję w przypadkach, gdy:
2. rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
3. uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
4. szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
5. dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.
6. Kary wymierzone przez wychowawcę oddziału i dyrektora szkoły, o których mowa
w ust. 1, są odnotowywane w dzienniku uwag danego oddziału.
7. Uczeń może zostać ukarany w przypadku:
8. lekceważącego stosunku do obowiązków szkolnych;
9. nieodpowiedniej i nagannej postawy wobec kolegów, nauczycieli i pracowników obsługi i administracji;
10. braku dbałości o zdrowie własne i kolegów;
11. niszczenia mienia szkoły;
12. niegodnego reprezentowania szkoły na zawadach sportowych, konkursach, imprezach;
13. fałszowania dokumentów;
14. nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
15. nieprzestrzegania zapisów statutowych szkoły.
16. Wymierzaniu kary nie może towarzyszyć naruszenie godności osobistej ucznia.
17. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.
18. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.
19. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.
20. W szkole nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej, jednakże wobec społeczności klasowej, która ucieka z lekcji, uporczywie przeszkadza w prowadzenie lekcji nauczycielom, bądź niszczy mienie w sali, w której odbywają zajęcia – dyrektor szkoły może wprowadzić sankcje polegające na ograniczeniu lub zawieszeniu prawa do uczestnictwa w zajęciach poza szkołą tj. wyjście do kina, teatrów lub prawa do zorganizowania wycieczki.
21. Ustala się następujące kryteria wymierzania kar:
22. wychowawca oddziału może udzielić uczniowi upomnienia w szczególności za:
23. złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego,
24. drobne uchybienia natury porządkowej itp. brak stroju sportowego, przyborów itp.,
25. spóźnianie się na zajęcia lekcyjne,
26. złośliwe uwagi kierowane pod adresem innych uczniów,
27. przerzucanie winy na innych,
28. samowolne opuszczanie lekcji,
29. utrudnianie prowadzenia zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
30. wychowawca może ukarać ucznia naganą w szczególności za:
31. samowolne opuszczenie zajęć bez usprawiedliwienia,
32. powtarzające się zachowania, za które ucznia uprzednio upominano,
33. wulgarne zachowanie się wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub innych uczniów,
34. aroganckie zachowanie się wobec innych osób,
35. złe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego,
36. opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i obowiązkowych zajęć,
37. odmowę wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela;
38. dyrektor może wymierzyć uczniowi karę upomnienia w formie indywidualnej w szczególności za powtarzające się zachowania skutkujące udzieleniem kar wychowawcy oraz za opuszczenie bez usprawiedliwienia dużej ilości godzin w semestrze;
39. dyrektor może wymierzyć karę nagany w szczególności uczniowi, który:
40. mimo wcześniejszego ukarania naganami, popełnia ponownie takie same wykroczenia,
41. którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów,
42. dopuszcza się kradzieży,
43. opuszcza bez usprawiedliwienia godziny lekcyjne,
44. narusza normy współżycia społecznego, stosuje zastraszanie, nękanie oraz łamie inne zasady obowiązujące w szkole;
45. kara przeniesienia do równoległej klasy lub innej szkoły może być wymierzona
w szczególności za:
46. powtarzające się zachowania, za które udzielono niższe kary,
47. wnoszenie na teren szkoły środków zabronionych, mogących spowodować uszkodzenie ciała lub wprowadzić uczniów w stan odurzenia,
48. stosowanie przemocy wobec uczniów własnej lub innej klasy,
49. znęcanie się nad innymi w formie agresji psychicznej i fizycznej,
50. niszczenie lub fałszowanie dokumentacji szkoły;
51. fałszowanie podpisów, dokumentów, zwolnień z zajęć.
52. Uczniom przysługuje prawo odwołania od kary odpowiednio do dyrektora szkoły lub do Organu prowadzącego w formie pisemnej, w terminie 7 dni od nałożenia kary.
53. Powiadamianie rodziców o karach i nagrodach następuje za pośrednictwem wychowawców w sposób zwyczajowo przyjęty w danej klasie

**Rozdział 4**

**Skreślenie z listy uczniów szkoły**

**§ 74.**

1. Skreślenie z listy uczniów następuje na drodze decyzji administracyjnej wydanej przez
dyrektora szkoły. Decyzja wydawana jest na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

2. Kara, o której mowa w ust. 1, może być zastosowana w następujących przypadkach:

1. notoryczne uchylanie się od uczęszczania na obowiązkowe zajęcia dydaktyczno -wychowawcze w wymiarze przekraczającym 50% zajęć w okresie,
2. stosowanie przemocy wobec innych uczniów i/lub pracowników szkoły;
3. celowego niszczenia mienia szkolnego,
4. spowodowanie zagrożenia bezpieczeństwa, życia lub zdrowia członków społeczności szkolnej,
5. przybycie i przebywanie na terenie szkoły i internatu w stanie nietrzeźwym albo pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających,
6. dystrybucja środków odurzających,
7. szczególnie rażące naruszenie przez ucznia szkolnych obowiązków i/lub obowiązujących w placówce regulaminów i zasad..

3. Przed skreśleniem z listy uczniów szkoła powinna wyczerpać inne możliwości oddziaływania wychowawczego.

1. Uczeń, który jest przenoszony do innej placówki automatycznie skreślany jest z listy uczniów szkoły.
2. Uczniom przysługuje prawo odwołania od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów do Organu prowadzącego w formie pisemnej, w terminie 7 dni od otrzymania decyzji.

 **DZIAŁ VIII**

 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§75.**

Szkoła używa pieczęci zgodnie odrębnymi przepisami.

**§76.**

Szkoła prowadzi dokumentację i przechowuje ją w magazynie dokumentacji zgodnie
z odrębnymi przepisami.

 **§77.**

Szkoła jest jednostką budżetową. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej

i materialnej określają odrębne przepisy.

**§78.**

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały rady pedagogicznej :

1. w przypadku zmiany przepisów prawa,
2. na wniosek każdego z działających w szkole organów.

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.